

PETUNJUK TEKNIS
PENYUSUNAN TUGAS AKHIR
JURNAL INTERNASIONAL
TERINDEKS SCOPUS DAN DOAJ

1. Pengusulan tugas akhir jurnal internasional dilakukan oleh mahasiswa dengan mengisi formulir permohonan penyusunan tugas akhir jurnal internasional yang telah disediakan di Prodi. Manajemen S1 atau dapat di *download* pada :
<https://manajemens1.widyatama.ac.id/download/>
2. Jika telah melengkapi form pada point 1, mahasiswa dapat mendaftarkan secara online pada website :
<http://form.akademik.widyatama.ac.id/forms/formulir-permohonan-penyusunan-tugas-akhir>
Kemudian Ka.Prodi. Manajemen S1 akan melakukan *plotting* dosen pembimbing berdasarkan relevansi bidang, kompetensi dosen, serta pemerataan jumlah mahasiswa bimbingan.
3. Kaprodi. menugaskan dosen pembimbing dalam bentuk surat penugasan dan kartu bimbingan untuk mencatat rekam jejak kemajuan bimbingan (minimal 8 kali pertemuan) selama periode bimbingan.
4. Dalam penyusunan artikel wajib mencantumkan email mahasiswa dan dosen menggunakan email Universitas Widyatama.
5. Setelah artikel selesai disusun wajib untuk dilakukan *plagiarism check* di pusat P2M (bisa melalui email p2m@widyatama.ac.id) dengan batas toleransi (*similarity index*) tidak melebihi 20%, jika melebihi batas tersebut maka dilakukan koreksi artikel.
6. Jurnal internasional yang diakui oleh Universitas Widyatama yaitu jurnal internasional bereputasi SCOPUS dan DOAJ. Bagi jurnal internasional bereputasi SCOPUS, penulis dapat berkelompok maksimal 4 mahasiswa dengan 1 dosen pembimbing. Sedangkan bagi jurnal internasional bereputasi DOAJ, penulis hanya 1 mahasiswa dengan 1 dosen pembimbing.
7. Proses pengiriman artikel ke publisher dapat dilakukan secara mandiri atau melalui jalur Universitas Widyatama, dengan ketentuan sebagai berikut:
 - 1) Secara mandiri
Mahasiswa dan dosen mengirimkan artikel secara mandiri ke publisher jurnal internasional terindeks SCOPUS atau DOAJ.
 - 2) Melalui jalur Universitas Widyatama, dengan tahapan:
 - a. Mahasiswa melakukan pembayaran biaya publikasi jurnal internasional melalui rekening Bank Mandiri kepada Yayasan Widyatama (No rekening 1310016124200) dengan berita transaksi: “Publikasi Jurnal Internasional bimbingan Dosen atas nama XXXX”.

- b. Setelah melakukan pembayaran, mahasiswa mengirimkan dokumen berupa salinan bukti pembayaran pada point a diatas, beserta artikel dan *similarity index* (*dapat melalui email*) kepada Prodi. Manajemen S1 (s1manajemen@widyatama.ac.id) untuk dilakukan validasi.
 - c. Setelah dokumen pada point b telah sesuai, maka Prodi akan mengirimkan dokumen pada point (b) kepada Wakil Rektor bidang Riset, Pengembangan, dan Kerjasama dan Wakil Rektor bidang SDM, Keuangan, dan Fasilitas.
 - d. Kemudian *invoice* akan terbit yang akan disampaikan melalui Sekretariat Wakil Rektor bidang SDM, Keuangan, dan Fasilitas.
 - e. Jika telah selesai dalam proses review, maka Jurnal/LOA (*Letter of Acceptance*) akan diterbitkan dan dikirimkan ke email mahasiswa (penulis pertama) atau dosen oleh Wakil Rektor bidang Riset, Pengembangan, dan Kerjasama.
8. Jurnal yang telah terbit / LOA (*Letter of Acceptance*) yang telah diterima dari publisher jurnal internasional, dapat dikirimkan (melalui email) ke Prodi. Manajemen S1 (s1manajemen@widyatama.ac.id) dan Biro Administrasi Akademik (bisa melalui sidang.akademik.widyatama.ac.id) sebagai salah satu persyaratan untuk mendaftarkan diri pada Sidang Validasi Tugas Akhir.
 9. Bagi mahasiswa dengan Tugas Akhir dalam bentuk Jurnal Internasional, akan dibebaskan dari proses sidang komprehensif dan mendapat nilai A.
 10. Bagi mahasiswa dengan kondisi *paper* belum diterbitkan atau hanya memiliki LOA saja, maka belum dapat mengambil ijazah sampai dengan *paper* dinyatakan berhasil diterbitkan dalam jurnal internasional.

Ka. Prodi Manajemen S1



M. Bayu Aji Sumantri, S.M.B., M.Com.

NIK : 112.051.5356